

**Stellenausschreibung:**

**KURATORISCHE ASSISTENZ AM HEIDELBERGER KUNSTVEREIN**

Der Heidelberger Kunstverein sucht zum **1. / 15.9. (oder 1.10. 2019)** eine kuratorische Assistenz in Vollzeit.

Die Schwerpunkte der Tätigkeit liegen in der Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Ausstellungen und dem Begleitprogramm, der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Recherche und Redaktion sowie in der Kunstvermittlung.

Wir wünschen uns Menschen mit einem großen Interesse und Engagement für internationale zeitgenössische Kunst, ihrer Vermittlung und der Arbeit des Kunstvereins. Einschlägige Arbeitserfahrung in Kunst- und Kulturinstitutionen sind von großem Vorteil. Wir freuen uns über Erfahrungen in der Zusammenarbeit im Team und mit Künstler\*innen, Leihgeber\*innen, mit Kurator\*innen, und der Produktion von print und webbasierter Öffentlichkeitsarbeit sowie die umsichtige Bearbeitung administrativer Tätigkeiten der Organisation wie Aufbau, Transport, Verschickung.

Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität, sicheres Deutsch und Englisch in Schrift und Wort, Kenntnisse gängiger Text- und Bildbearbeitungsprogrammen sind Voraussetzung.

Wir bieten die Möglichkeit, in einem regional verankerten und international tätigen Ausstellungshaus für zeitgenössische Kunst Ausstellungs- und Begleitprogramme mitzugestalten, die Finanzierungsmöglichkeiten und die Einhaltung von Budgetplänen kennenzulernen und eigene Verantwortungsbereiche zu besetzen. Die Vergütung liegt über dem Bundesdurchschnitt.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit einem Anschreiben – das über Motivation und Interessen Auskunft gibt –, sowie Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und ggf. Textproben beinhaltet, bis **zum 10.8. 2019 per Email an:**

Ursula Schöndeling, Direktorin  
Heidelberger Kunstverein  
Email: [bewerbung@hdkv.de](mailto:bewerbung@hdkv.de)

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung!