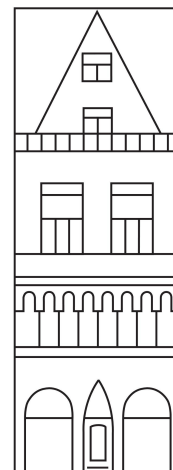


Der Krefelder Kunstverein ist im Krefelder Kulturbereich eine Institution mit langer Tradition. Schwerpunkt der Tätigkeit des Vereins ist die Förderung der zeitgenössischen Künste. Darüber hinaus ist es ein Anliegen, das Interesse an dem kulturellen Geschehen und an der Gestaltung des Miteinanders in der Stadtgesellschaft zu wecken.

Der Sitz des Kunstvereins im historischen Buschhüterhaus am Westwall ist Ausstellungs- und Begegnungsraum - bringt somit die Kunst zur Geltung und lädt Kunstinteressierte ein. Das Buschhüterhaus ist zugleich die Geschäftsstelle des Kunstvereins.



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist unbefristet in Teilzeit (12 Std./Woche) die Position der

Leitung der Geschäftsstelle des Krefelder Kunstvereins e.V.

zu besetzen.

Das ist Ihr Tätigkeitsfeld:

- Sie sind mit der Bearbeitung von Angelegenheiten der laufenden Verwaltung betraut.
- Sie sind die erste Ansprechperson für unsere Mitglieder und verantwortlich für das Mitgliedermanagement.
- Sie assistieren dem Vereinsvorstand und arbeiten diesem aktiv zu (bspw. für Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen).
- Sie koordinieren die Zusammenarbeit mit Dienstleistern und anderen Externen.
- Sie unterstützen den Vorstand bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Veranstaltungen des Kunstvereins (Erstellung von Vorlagen für Emails, Briefe, etc.).
- Sie gestalten und koordinieren die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Kunstvereins.
- Sie betreuen Ausstellungsbesucher/innen.

Das bieten wir Ihnen:

- eine repräsentative Funktion in einem attraktiven Ambiente
- einen großen Gestaltungsspielraum
- einen abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich mit hoher Eigenverantwortung

Das erwarten wir von Ihnen:

- Sie haben mindestens fünf Jahre einschlägige Berufserfahrung, z.B. in vergleichbaren zivilgesellschaftlichen Organisationen oder das Engagement, sich in solch eine Tätigkeit einzuarbeiten.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in der Büroorganisation; der Umgang mit gängigen Software-Produkten und Bearbeitungssoftware für die Homepage ist Ihnen vertraut.
- Sie übernehmen die Aktualisierung der Social Media – Accounts.
- Sie bringen Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein mit.

- Für Sie ist eine klare und freundliche Kommunikation im Gespräch, am Telefon oder per Mail selbstverständlich.
- Sie haben Freude an Teamarbeit sowie eigenverantwortlichem, strukturiertem und lösungsorientiertem Arbeiten.
- Sie haben Interesse und Begeisterung für die Arbeit des Krefelder Kunstvereins und Freude an ausstellungsbezogenen Aufgaben.

So bewerben Sie sich:

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an den Krefelder Kunstverein e.V., zu Händen der Vorsitzenden.

Ihre einschlägigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte als PDF an folgende Mailadresse: info@krefelder-kunstverein.de

Bitte fügen Sie dabei sämtliche Unterlagen in einer einzigen Datei zusammen.