

## **Assistenz (m/w/d) Halle für Kunst Lüneburg e.V.**

# **HALLE**

Die Halle für Kunst sucht zum 1. Januar 2023 eine Assistenz (15 Stunden pro Woche) in den Bereichen Ausstellungsorganisation und Vermittlung.

In Zusammenarbeit mit den künstlerischen Leiterinnen und der kuratorischen Assistenz erarbeitet die Assistenz in den Bereichen Ausstellungsorganisation und Vermittlung eigenständig Veranstaltungen und Inhalte für unterschiedliche Zielgruppen der Halle für Kunst und vermittelt die Ausstellungen und Projekte in Texten, Führungen, Workshops, Diskussionsveranstaltungen und in den sozialen Medien. Die Assistenz ist auch studienbegleitend möglich.

### **Aufgabenschwerpunkte**

- Planung, Konzeption und Umsetzung von Vermittlungsformaten passend zu den Ausstellungen und Inhalten für verschiedene Zielgruppen (Kinder, Jugendliche, Studierende, Erwachsene, Lehrpersonen aus unterschiedlichen Schulformen)
- Mitarbeit bei der Ausstellungsorganisation
- Verfassen von Programmtexten, Ankündigungen und Förderanträgen
- Lektorat und Korrektorat von Texten
- Bewerben von Veranstaltungen und Projekten der Halle für Kunst
- Publikumsdialog u. a. über Social Media (auf Deutsch und Englisch)
- Kontakt mit lokalen Akteur:innen, Hochschulen und Schulen
- Fundraising und finanzielle Planung der organisierten Veranstaltungen

### **Profil**

- fachliche Qualifikation (z. B. pädagogische Ausbildung, geisteswissenschaftliches Studium, Kunstgeschichte, Kunstwissenschaft, Kunstvermittlung, Bildende Kunst, Kuratorische Studien)
- Kenntnisse über und Interesse an zeitgenössischer internationaler Gegenwartskunst
- Erfahrung in der Vermittlungsarbeit und im Projektmanagement im Kunstbetrieb (Kunstverein, Museum, Kunsthochschule)
- Kommunikationsstärke, Erfahrungen im Verfassen und Lektorieren von Texten, sehr gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)

**FÜR  
KUNST**

**LÜNEBURG**

Wir freuen uns über Bewerbungen von Personen jeglicher kulturellen oder sozialen Herkunft sowie aus diversen Branchen und mit verschiedenen Erfahrungshintergründen.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Arbeitsproben (Text) und Angabe eines:einer Referenzgebers:in (bitte zusammengefasst in einer Anlage im PDF-Format, max. 3 MB) bis zum 5. Dezember 2022 per E-Mail an: [info@halle-fuer-kunst.de](mailto:info@halle-fuer-kunst.de).

Bei Fragen zum Aufgabengebiet und Bewerbungsverfahren stehen wir Ihnen gerne unter [info@halle-fuer-kunst.de](mailto:info@halle-fuer-kunst.de) zur Verfügung.

**HALLE**