

Der Neue Berliner Kunstverein (n.b.k.) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung im Bereich

Publikationen und Printprodukte

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle im Rahmen eines Werkvertrags mit Option auf Übernahme.

Der Neue Berliner Kunstverein (n.b.k.) ist ein Ort zeitgenössischer Kunst- und Diskursproduktion. Der Kunstverein wurde 1969 mit dem Ziel gegründet, bildende Kunst der Gegenwart einer breiten Öffentlichkeit zu präsentieren und zu vermitteln, sowie zur aktiven Teilhabe an kulturellen Prozessen einzuladen. Der n.b.k. veröffentlicht jährlich zwischen 3 bis 6 Publikationen in drei hauseigenen Buchreihen in Kooperation mit der Buchhandlung Walther und Franz König, Köln. Die Reihe „[n.b.k. Ausstellungen](#)“ informiert über Künstler*innen und ihre im n.b.k. gezeigten Projekte. Die Reihe „[n.b.k. Diskurs](#)“ stellt aktuelle kunsttheoretische und kunstvermittelnde Positionen vor. Die Reihe „[n.b.k. Berlin](#)“ gibt Einblicke in das Berliner Kunstleben.

Für mehr Informationen siehe www.nbk.org

Aufgabenbereich

- Redaktion von Publikationen, Koordination von Autor*innen, Übersetzer*innen und Grafik
- Lektorat und Korrektorat von deutschsprachigen Texten, Koordination des Lektorats und Korrektorats von englischen und weiteren fremdsprachlichen Texten
- Bildredaktion (Materialrecherche, Einholung von Bildrechten, Koordination der Aufbereitung des Bildmaterials für Drucksachen)
- Erstellung von Bildunterschriften und Copyright-Angaben in Absprache mit den Herausgeber*innen

Erforderliche Kenntnisse und Fähigkeiten

- Einschlägiges Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute und sichere Kenntnisse der deutschen Sprache (Muttersprachler*in) und sichere Kenntnisse des Englischen in Wort und Schrift
- Mehrjährige, nachgewiesene Praxiserfahrung im Bereich Katalogredaktion, Lektorat und im Erstellen von Printprodukten
- Ausgewiesene Kenntnisse im Bereich der zeitgenössischen Kunst und ihrer aktuellen Diskurse
- Ausgeprägte Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit, sehr gutes Zeitmanagement
- Selbstständigkeit, verantwortungsvolles Arbeiten, freundliches Auftreten
- Software-Kenntnisse in gängigen Programmen, sowie in InDesign, Photoshop, u. ä. von Vorteil

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) in einer PDF-Datei (max. 5MB) per E-Mail an nbk@nbk.org.

Einsendeschluss ist der **31. März 2023**.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Anna Lena Seiser (Geschäftsführung).

Neuen Berliner Kunstverein
Chausseestr. 128/129
10115 Berlin
www.nbk.org