



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Arbeitsgemeinschaft Deutscher Kunstvereine (ADKV) ist der Dach- und Fachverband der im deutschsprachigen Raum ansässigen nichtkommerziellen Kunstvereine, die sich der Präsentation und Förderung zeitgenössischer Kunst widmen. Die ADKV versteht sich als Mittlerin zwischen Kunst, Politik, Medien und der von bürgerschaftlichem Engagement getragenen Institution Kunstverein. Sie unterstreicht mit ihrer Arbeit die kulturpolitische Bedeutung der Kunstvereine, die auf eine über 200-jährige Geschichte zurückblicken können.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.kunstvereine.de.

Für unsere Geschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

eine Geschäftsführung (m/w/d) in Teilzeit (30 Stunden/Woche)

Sie sind die erste Ansprechperson und das kommunikative Zentrum des Dachverbands. Sie unterstützen die Arbeit des ehrenamtlichen Vorstands. In Ihrer Verantwortung liegen die finanzielle Verwaltung der ADKV und die Betreuung von Kooperationspartner*innen. Sie unterstützen Kunstvereine bezüglich aktueller Anliegen und vertreten deren Interessen gegenüber Politik und Medien – alles gemeinsam bzw. in enger Absprache mit den Mitgliedern des Vorstands der ADKV.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

1. Leitung der Geschäftsstelle mit einem Team aus derzeit einer Mitarbeiterin sowie wechselnden Projektmitarbeiter*innen
2. Verantwortung des Budgets aus Mitgliedsbeiträgen, öffentlicher Förderung, Spenden
3. Aufstellung des Haushaltsplanes, Erstellung der Zuwendungsanträge
4. Betreuung der Mitglieder, der Fördergeber sowie der nationalen und internationalen Kooperationspartner
5. Koordination der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
6. Inhaltliche Vorbereitung von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
7. Durchführung von Veranstaltungen (Mitgliederversammlung, Messeteilnahmen)
8. Rezeption und Mitgestaltung der wissenschaftlichen Fachdiskussion auf nationaler und internationaler Ebene
9. Kontinuierliche Weiterentwicklung des Dachverbandes im Sinne einer sich wandelnden Institution Kunstverein

Für diese Tätigkeit bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

1. Abgeschlossenes Studium
2. Nachweisbare Berufserfahrung in den Arbeitsfeldern zeitgenössische Kunst, Kulturpolitik und/oder Verbandsarbeit sowie in der Buchhaltung gemeinnütziger Organisationen
3. Profunde Kenntnisse im Vereins- und Gemeinnützigkeitsrecht sowie in der Verwaltung von Fördergeldern
4. Sicherer Umgang mit allen gängigen Office-Programmen und Buchhaltungssoftware (Lexware)
5. Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift, sicher in der deutschen Rechtschreibung, gute Englischkenntnisse
6. Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Führungskompetenzen, Organisationstalent
7. Hohe Motivation, Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Sozialkompetenz

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum in einem kleinen Team mit spannendem Arbeitsumfeld und breiten Kontakten im Bereich der zeitgenössischen Kunst. Die Stelle ist als feste Anstellung mit 30 Stunden pro Woche angelegt. Die Vergütung orientiert sich an TVÖD (Gruppe 12 oder 13, je nach Qualifikation).

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument ausschließlich per E-Mail an: bewerbung@kunstvereine.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Klier unter 030-611 07 550 gerne zur Verfügung.

Bewerbungsfrist: 28. Oktober 2024

GEFÖRDERT VON

