

Hannover, 7.1.2025

Stellenausschreibung: Volontariat im Bereich Kuratorische Praxis

Die Kestner Gesellschaft sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n wissenschaftliche:n Volontärin mit Schwerpunkt in der kuratorischen Abteilung in Vollzeit (40 Std./Woche) – befristet auf 2 Jahre.

Ihre Aufgaben

- Zusammenarbeit mit Direktion und der kuratorischen Abteilung zur Umsetzung von Ausstellungsprojekten
- wissenschaftliche Vorbereitung von Ausstellungen, Recherche und Textproduktion
- eigenverantwortliche Zusammenarbeit mit Künstler:innen, Institutionen, Stiftungen, Studios, Galerien
- Erstellen von Werklisten, Leihanfragen und Betreuung des Leihverkehrs
- Einholen von Informationen und Angeboten, eigenverantwortliche Realisierung von Projekten
- Koordinierung des Produktionsmanagements in enger Abstimmung mit den Vorgesetzten
- Redaktion und Koordination von Ausstellungskatalogen und Publikationen
- Planung und Durchführung des Rahmenprogramms zu Ausstellungen
- Durchführung von Kunstvermittlungs- und Outreachaktivitäten
- Budgetplanung, Kontrolle und Erstellung von Förderanträgen mit Zwischenreporten
- Betreuung von Kooperationspartnern und Sponsoringpartner:innen
- Unterstützung der laufenden Aufgaben und Aktivitäten der Direktion und der kuratorischen Abteilung
- Büroadministration und internationale Korrespondenz

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master) in Kunstgeschichte, Curatorial Studies oder einem vergleichbaren Studienfach, mit Schwerpunkt zeitgenössische Kunst und kuratorische Diskurse
- Nachgewiesene Forschungskompetenz und sicherer Umgang mit Quellen und Forschungsinstrumenten
- Nachgewiesene erste Berufserfahrung in diesem Bereich
- Erfahrung im Schreiben und Redigieren von Texten zur Gegenwartskunst
- Ausgeprägtes Sprachgefühl und Leidenschaft für Textarbeit (Deutsch/Englisch)
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Sehr gute Organisations- und Projektmanagementfähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office und Social Media Netzwerken (Instagram, Twitter, Facebook u.a.)

fon +49 511 70120 0
fax +49 511 70120 20
kestner@kestnergesellschaft.de

- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, hohe Eigeninitiative und Motivation,
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der regulären Arbeitszeiten
- Begeisterung für Gegenwartskunst und fundiertes Verständnis für Diversitätsthemen
- Netzwerkarbeit, Kenntnisse der institutionellen Kunstlandschaft in Deutschland und international

Wir bieten

- Eine kreative Arbeitsatmosphäre in einem der renommiertesten Kunstvereine Deutschlands
- Einblick in die kuratorische Praxis und Mitarbeit an hochkarätigen Ausstellungen
- Eigenverantwortliche Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit Künstler:innen
- Möglichkeiten zur Mitgestaltung von Ausstellungskonzepten und Publikationen
- Zugang zu einem weitreichenden Netzwerk in der nationalen und internationalen Kunstszene
- Ein Gehalt angelehnt an 50 % TVÖD 13

Der Einsatzort ist Hannover. Bewerbungen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitsproben) senden Sie bitte ausschließlich in digitaler Form (ein zusammenhängendes PDF-Datei max. 8 MB) bis zum **3. Februar 2025** an Alexander Wilmschen (direktion@kestnergesellschaft.de). Reisekosten für ein mögliches Vorstellungsgespräch können nicht übernommen werden.

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen gerne Herr Wilmschen, Künstlerische Interimsleitung & Kurator, zur Verfügung: direktion@kestnergesellschaft.de

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie sich bitte an Frau Köhler, Verwaltungsleitung: johanna.koehler@kestnergesellschaft.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!