

Stellenausschreibung: Mitarbeiter:in (m, w, d) für ein wissenschaftliches Volontariat

Die Kestner Gesellschaft sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Mitarbeiter:in (m, w, d) für ein wissenschaftliches Volontariat mit Schwerpunkt in der kuratorischen Abteilung in Vollzeit (40 Std./Woche) – befristet auf 2 Jahre.

Ihre Aufgaben

- Zusammenarbeit mit Direktion und der kuratorischen Abteilung zur Umsetzung von Ausstellungsprojekten
- Wissenschaftliche Vorbereitung von Ausstellungen, Recherche und Textproduktion
- Eigenverantwortliche Zusammenarbeit mit Künstler:innen, Institutionen, Stiftungen, Studios, Galerien
- Erstellen von Werklisten, Leihanfragen und Betreuung des Leihverkehrs
- Einholen von Informationen und Angeboten, eigenverantwortliche Realisierung von Projekten
- Koordinierung des Produktionsmanagements in enger Abstimmung mit den Vorgesetzen
- Redaktion und Koordination von Ausstellungskatalogen und Publikationen
- Planung und Durchführung des Rahmenprogramms zu Ausstellungen
- Durchführung von Kunstvermittlungs-, Social-Media- und Outreachaktivitäten
- Begleitende Budgetplanung, Kontrolle und Erstellung von Förderanträgen mit Abrechnungen
- Betreuung von Kooperationspartnern und Sponsoringpartner:innen
- Unterstützung der laufenden Aufgaben und Aktivitäten der Direktion und der kuratorischen Abteilung
- Büroadministration und internationale Korrespondenz

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master) in Kunstgeschichte, Curatorial Studies oder einem vergleichbaren Studienfach, mit Schwerpunkt zeitgenössische Kunst und kuratorische Diskurse
- Nachgewiesene Forschungskompetenz und sicherer Umgang mit Quellen und Forschungsinstrumenten
- Nachgewiesene erste Berufserfahrung in diesem Bereich
- Erfahrung im Schreiben und Redigieren von Texten zur Gegenwartskunst
- Ausgeprägtes Sprachgefühl und Leidenschaft für Textarbeit (Deutsch/Englisch)
- · Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Sehr gute Organisations- und Projektmanagementfähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office und Social Media Netzwerken (Instagram, Twitter, Facebook u. a.)

- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, hohe Eigeninitiative und Motivation,
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der regulären Arbeitszeiten
- Begeisterung für Gegenwartskunst und fundiertes Verständnis für Diversitätsthemen
- Netzwerkarbeit, Kenntnisse der institutionellen Kunstlandschaft in Deutschland und international

Wir bieten

- Eine kreative Arbeitsatmosphäre in einem der renommiertesten Kunstvereine Deutschlands
- Einblicke in die kuratorische Praxis und Mitarbeit an hochkarätigen Ausstellungen
- Eigenverantwortliche Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit Künstler:innen
- Zugang zu einem weitreichenden Netzwerk in der nationalen und internationalen Kunstszene
- Ein Gehalt angelehnt an 50 % TVÖD 13
- Jobticket

Die Kestner Gesellschaft setzt auf ein Arbeitsumfeld, dass die Vielfalt der Gesellschaft widerspiegelt. Wir begrüßen Bewerbungen aller qualifizierten Personen – unabhängig von Herkunft, Alter, Religion, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identität – und fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden sie Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) ausschließlich in digitaler Form (ein zusammenhängendes PDF-Datei max. 3 MB) bis zum **11. Dezember 2025** an Johanna Köhler (johanna.koehler@kestnergesellschaft.de). Reisekosten für ein mögliches Vorstellungsgespräch können nicht übernommen werden. **Der Dienst- und Einsatzort ist Hannover.**

Für inhaltliche Rückfragen richten Sie sich bitte an Eva Birkenstock, Direktorin der Kestner Gesellschaft: direktion@kestnergesellschaft.de

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie sich bitte an Johanna Köhler, Verwaltungsleitung: johanna.koehler@kestnergesellschaft.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

