

# KUNSTVEREIN MÜNCHEN

KUNSTVEREIN MÜNCHEN E.V.  
GALERIESTR. 4  
(AM HOFGARTEN)  
80539 MÜNCHEN  
WWW.KUNSTVEREIN-MUENCHEN.DE

Ausschreibung Assistenz der Geschäftsleitung in Vollzeit (w/m/d)

Der Kunstverein München e.V. ist eine der traditionsreichsten und mit knapp 2.200 Mitgliedern größten Institutionen seiner Art in Deutschland. Mit seinen Räumen in den historischen Arkaden des Hofgartens stellt er seit seiner Gründung im Jahr 1823 nicht nur einen wesentlichen Bestandteil der Münchner Kunstszene dar, sondern stößt auch weit über die Stadtgrenzen hinaus als innovative und streitbare Plattform für zeitgenössische Kunst und ihre Diskurse auf internationale Anerkennung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht der Kunstverein München e.V. eine neue Assistenz der Geschäftsleitung in Vollzeit (40 Wochenstunden).

Aufgabenspektrum:

- Unterstützung der Leitung der Geschäftsstelle im operativen Tagesgeschäft
- Betreuung der Datenbank
- vorbereitende Buchhaltung (DATEV Unternehmen online Datev)
- Mitgliederverwaltung und -betreuung
- Organisation und Betreuung von Veranstaltungen (Arkadendinner, Mitgliederprogramm, Kunstreisen, Jahregaben u.a.)
- Koordination der Praktikant\*innen
- Koordination von Aushilfen bei Veranstaltungen u.a.
- Allgemein anfallende Bürotätigkeiten, Terminplanungen u.a.

Anforderungen:

- Ausbildung in einem kaufmännischen Bereich oder einschlägiges Studium
- Berufserfahrung, möglichst in einem vergleichbaren Kulturbetrieb
- Erfahrung im Eventmanagement
- sehr gute Kenntnisse der MS Officeanwendungen
- Datenbanken und DATEV Kenntnisse sind von Vorteil
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen sind von Vorteil
- Interesse an zeitgenössischer Kunst
- Bereitschaft an der Teilnahme von Abendveranstaltungen (Eröffnungen etc.)
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- selbstständiges, flexibles und präzises Arbeiten
- offene und kommunikationsfähige Art, Teamfähigkeit

Richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in digitaler Form bis spätestens 18. Mai 2026 an:

Julia Breun, Leitung der Geschäftsstelle  
application@kunstverein-muenchen.de