

KÖLNISCHER KUNSTVEREIN

Ausstellungsorganisation / Kuratorische Assistenz (m/w/d) – Elternzeitvertretung Vollzeit | 38,5 Std./Woche | befristet bis voraussichtlich Ende Oktober 2027

Der Kölner Kunstverein wurde 1839 gegründet und ist eine der ältesten Institutionen für Gegenwartskunst im Rheinland. Viele der hier ausgestellten Künstler:innen sind zu festen Größen der Kunstgeschichte geworden. Auch in jüngerer Zeit hat der Kunstverein immer wieder herausragende Künstler:innen in thematischen und monografischen Ausstellungen gezeigt und spiegelt auf diese Weise seit bald 190 Jahren Perspektiven der Kunst wider.

Für den Kölner Kunstverein suchen wir ab 1. Dezember 2026 im Rahmen einer Elternzeitvertretung für die Dauer der Abwesenheit der Stelleninhaberin (voraussichtlich bis Ende Oktober 2027) eine engagierte und kunstinteressierte Persönlichkeit für den Bereich Ausstellungsorganisation / Kuratorische Assistenz.

In dieser vielseitigen Position arbeiten Sie eng mit der Direktorin und dem Team zusammen und begleiten unsere Ausstellungen von der frühen Planung bis zur Eröffnung und darüber hinaus. Sie stehen im Austausch mit Künstler:innen, organisieren Transporte, koordinieren Auf- und Abbau und sorgen dafür, dass Leihgaben, Versicherungen und Dokumentationen zuverlässig abgewickelt werden.

Darüber hinaus übernehmen Sie vielfältige Aufgaben rund um Ausstellungstechnik, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie digitale Kommunikation. Dazu gehören unter anderem die Betreuung unserer Website und Social-Media-Kanäle, Newsletter und Pressematerialien sowie die Organisation und technische Begleitung von Veranstaltungen und Begleitprogrammen. Auch die Produktion von Editionen und Jahressgaben gehört zu Ihrem abwechslungsreichen Aufgabenbereich.

Das bringen Sie mit

- Interesse an zeitgenössischer Kunst und Freude an der Arbeit mit Künstler:innen
- Praktische Erfahrung in der Organisation von Ausstellungen, idealerweise in Institutionen der Kunst wie Kunstvereinen, Museen oder Galerien
- Organisationstalent, Eigeninitiative und eine exakte, strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit digitalen Medien und gängigen Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft, bei Ausstellungen und Veranstaltungen flexibel mit anzupacken

KÖLNISCHER KUNSTVEREIN

Wir bieten

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit zahlreichen Einblicken in kuratorische, organisatorische und kommunikative Arbeitsprozesse, ein engagiertes Team und die Möglichkeit, Ausstellungen und Veranstaltungen mitzugestalten.

Bewerbung

Bewerbungsschluss: 1. Oktober 2026

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben zur Motivation und einem Lebenslauf (max. 5 MB in einem PDF) an bewerbung@koelnischerkunstverein.de.

Für Rückfragen steht Anna Heldmann unter anna.heldmann@koelnischerkunstverein.de oder 0221 217021 bis zum 4. September zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Kölischer Kunstverein